



MUNICIPIUL BUCUREŞTI - CONSIGLIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.883; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015;
SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr. 243 C



Serviciul Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice

Nr. D6/2759/08.12.2021

AII/1766/10.12.2021



Introducere

D.G.A.S.P.C. Sector 4 are rolul de a asigura, la nivel local, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copiilor, persoanei cu dizabilități, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu handicap, precum și a oricărora persoane aflate în nevoie, atribuțiile fiind prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.797/2017 republicată pentru aprobarea regulamentelor cadre de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criterii obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

În subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, există o locuință minim protejată destinată persoanelor adulte cu dizabilități, a cărei activitate este suspendată temporar, drept pentru care se impune contractarea serviciilor sociale de la un furnizor public/privat acreditat și licențiat în condițiile legii.

Natura serviciilor ce urmează a fi contractate

Găzduirea unui număr de minim 1 persoană și maxim 6 de persoane, (3 bărbați și 3 femei - persoane adulte cu handicap neuropsihic) într-o locuință minim protejată (**Cod serviciu social:** 8790 CR-D-VII), persoane pentru care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulți cu Handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 a dispus admiterea într-un centru public rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.

Servicii sociale ce urmează a fi achiziționate

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, locuință minim protejată să fie amplasată în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

> Servicii de evaluare și planificare:

- Evaluare: îngrijirea și asistarea beneficiarilor în cadrul se va realiza în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar;
- Planificare: în locuințe protejate, centre pregătire pentru viață independentă astfel: va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție.

> Serviciile de îngrijire personală:

- Oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- Asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- Asigură asistență necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vietii zilnice;
- Dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor.

> Servicii de asistență medicală:

- Asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală;
- Informează beneficiarii cu privire la asistență medicală acordată;
- Asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor; asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar, conform prescripției;
- Are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- Asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.

> Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:

- Asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție;
- Dispune de dotările necesare și personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;

> Servicii privind viață activă și contactele sociale:

- Asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- Realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- Încurajează viața activă a beneficiarilor și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- Asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- Deschidere spre comunitate și facilitarea vizitele cât și comunicarea beneficiarilor cu membrii acestora; facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- Are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare socială;
- Dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială.

> Servicii privind mediul de viață (siguranță, accesibilitate, spații, cazare, alimentație, igienă):

- Asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora; deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- Alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personal conform standardelor de calitate;

- Pune la dispoziția beneficiarilor spații destinate pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încăltăminte, precum și a obiectelor de uz propriu/ pentru păstrarea obiectelor de valoare și a celor personale;
- Dormitoare/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- Dormitoare/camerele personale se mențin curate și după caz, igienizate; asigură obiecte de căzarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- Asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii; deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
- Asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;
- Spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- Facilitază implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- Dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- Asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor;
- Aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele locuinței sunt curate, igienizate, ferite de surse de contaminare;
- Deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare;

In propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul privat de servicii sociale. Aceasta trebuie să dețină certificat sanitar de funcționare și Autorizație de Securitate la Incendiu eliberată de ISU/negație.

În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobil/imobilele prezentat prin ofertă este conform cu cele declarate în aceasta.

> Servicii privind drepturile beneficiarilor:

- Respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege;
- Informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
- Se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- Aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.

> Management și resurse umane:

- Este administrat și coordonat de personal de conducere competent;
- Asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;
- Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 4, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- Dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor;
- Structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;
- Conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

Serviciile oferite în cadrul unității vor respecta prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în principal cerințele minime privind organizarea și funcționarea acestuia, găzduirea beneficiarilor, alimentația și asistența pentru sănătatea acestora.

Legislația aplicabilă

1. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 268/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 292/2011 Legea Asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, actualizată;
5. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specific minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora;
10. Ordinul nr. 623/2017 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.1887/2016“privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora”.
11. Legea nr. 487/2002, republicată, legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări publice;
12. Hotărâre nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Prețul ofertei

Prețul va cuprinde prețul/beneficiar/lună aferent tuturor serviciilor menționate mai sus și va include următoarele cheltuieli efectuate de ofertant:

- Cheltuieli de personal (cheltuieli cu salariile, contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale);
- Cheltuieli cu hrana beneficiarilor;
- Cheltuieli de servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire-inclusive servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, vidanjare, colectare/depozitare și transportul materialelor periculoase, poșta, telecomunicații, radio-tv, internet);
- Cheltuieli cu medicamente, analize medicale pentru beneficiari, materiale sanitare, dezinfecțanți și materiale pentru curățenie;
- Cheltuieli cu echipament pentru beneficiari, îmbrăcăminte, lenjerie și accesorii de pat, alte obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor de calitate minime;
- Cheltuieli curente de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării), materiale de întreținere și reparații ale spațiilor și echipamentelor efectuate în regie proprie sau lucrări de reparații contractate cu firme specializate;
- Cheltuieli funcționale (furnituri de birou, consumabile, transport beneficiari, achiziții de cărți și publicații pentru beneficiari, cheltuieli pentru PSI și SSM inclusiv echipamente de protecție pentru personalul angajat, cheltuieli ocasonate de decesul beneficiarilor);

Modul de decontare a serviciilor sociale

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în locuință).
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu tabelul cu prezența beneficiarilor, un raport prin situația socio-psihico-medicală a beneficiarilor.
- Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul privat de servicii sociale.
- Se va avea în vedere ca din costurile/beneficiar să se scadă contribuția achitată de acesta, conform legislației în vigoare (angajament de plată).

Obiective

Oferirea de servicii sociale, personalizate de suport, cu respectarea standardelor de calitate minime obligatorii.

Cerințe specifice

- Acordarea Serviciilor Sociale în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate și a celorlalte acte normative;
- Serviciul social să fie acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare; de asemenea furnizorul privat de servicii sociale să dețină licență de funcționare pentru serviciile sociale acordate;
- Păstrarea confidențialității informațiilor obținute în baza serviciilor prestate și a rezultatelor medicale față de terți;
- Obligația furnizorului de servicii să accepte controlul din partea reprezentanților D.G.A.S.P.C. Sector 4;
- Furnizorului de servicii are obligația să efectueze demersurile necesare în vederea reînnoiri actelor de identitate expirate și stabilirii vizei de reședință la adresa centrului rezidențial;
- Transmiterea lunar a unui raport de monitorizare privind situația fiecărui beneficiar.
- Evaluarea și reevaluarea periodică a beneficiarilor, conform standardelor minime de calitate în vigoare;

Costul/lună/beneficiar este de 2.773,5 lei.

Valoarea estimată a acordului pentru 12 luni este :

2.773,5 lei x 12 luni x 6 beneficiari = 199.692,00 lei.

**Director General Adjunct
Protecția Drepturilor Adulților,
Daniela Silvia HRYNCZUK**

**Şef Serviciu,
Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice
Bogdan ITU**

